

DORENWEERD

COLLEGE

SCHOOLGIDS 2026-2027

Welkom!

Een nieuw schooljaar betekent nieuwe kansen, nieuwe ervaringen en een frisse start. We zijn trots op onze levendige school, waar onze leerlingen dagelijks leren, ontdekken en groeien binnen vmbo-t, havo, en vwo.

Wij zijn een school waar medewerkers en leerlingen samen leren. Wij zijn een school waar gelachen wordt en waar verdriet en successen worden gedeeld. Een school die steunt en uitdaagt als een veilige basis van waaruit leerlingen zichzelf, elkaar en de wereld kunnen ontdekken: een groeiplek voor zowel leerlingen als medewerkers. Wij gaan voor een fijne schooltijd waar we voortdurend bouwen aan het best denkbare onderwijs zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in de samenleving van nu en morgen.

In deze digitale schoolgids is alle belangrijke informatie over ons onderwijs, begeleiding en organisatie terug te vinden.

Ik wens iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Doorwerth, augustus 2026

Martin Jager,
Rector Dorenweerd College

HOOFDSTUK 1

UITGANGSPUNTEN EN VISIE

1.1 Historie Dorenweerd College

Vanuit historie dragen meerdere scholen binnen Scholengroep LingeRijn de naam Over Betuwe College (OBC). Vandaag de dag staan alle scholen op zichzelf, met een eigen kleur, karakter en onderwijsprofiel. OBC Elst en OBC Huissen maken samen met het Hendrik Pierson College (HPC) in Zetten, het Dorenweerd College (DWC) in Doorwerth en de Dr. Lammerts van Buerenschool (LVB) onderdeel uit van Scholengroep LingeRijn. Binnen deze brede scholengroep staat samenwerking tussen alle scholen centraal. De aansturing vindt plaats door één overkoepelend bestuur.

1.2 Dorenweerd College

Dorenweerd College is een school waar leerlingen en medewerkers met plezier komen en waar écht geleerd wordt. We zien leren als persoonlijke groei: als denker, als mens en als burger. Onze school is een veilige en inclusieve plek waar leerlingen worden gesteund, uitgedaagd en zichzelf en de wereld kunnen ontdekken.

We begeleiden leerlingen om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces, doelen te stellen, keuzes te maken en te reflecteren op hun ontwikkeling. Goed onderwijs, duidelijke feedback en een coachende houding vormen de basis van leren. Naast vakgericht onderwijs zijn ontmoeting, samenwerking en persoonlijke vorming een vanzelfsprekend onderdeel van het curriculum.

We werken vanuit hoge verwachtingen en vertrouwen op de ontwikkelkracht van elke leerling. In de driehoek leerling–ouder(s)/verzorger(s)–school dragen we samen verantwoordelijkheid. Zo bouwen we aan het best denkbare onderwijs, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in de wereld van nu en morgen.

1.3 Kwaliteitsbeleid

Vanuit onze uitgangspunten en visie streven we ernaar ons onderwijs continu te verbeteren. Door cyclisch te werken ontstaat een cultuur van leren en verbeteren. In het kader van kwaliteitsbeleid zetten we de volgende instrumenten in:

- We hebben een schoolplan voor vier jaar. Hiervan afgeleid maken we jaarlijks een schooljaarplan en teamjaarplannen.
- Met ons expertteam kwaliteit analyseren we periodiek de (onderwijs)resultaten en bespreken deze met de betreffende geledingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten. Op basis van deze uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.
- In leerjaar 1 en 2 wordt een methodeonafhankelijke toets afgenomen voor taal, rekenen en Engels. Indien wenselijk krijgen leerlingen extra ondersteuning op deze vakken.
- De schoolleiding spreekt alle vakgroepen over de kwaliteit en ontwikkelingen van het onderwijs in het vak op basis van hun vakwerkplan.
- We werken binnen de scholengroep met een systeem van interne visitaties waarbij een team opgeleide collega's van andere scholen feedback geeft op de onderwijskwaliteit op een aantal thema's door middel van lesbezoeken en gesprekken met medewerkers, schoolleiding, leerlingen en ouders/verzorgers. Het toezichtkader van de inspectie is hierbij leidend, aangevuld met een ontwikkelthema vanuit de eigen school.
- Bij alle lesgevers vindt jaarlijks minimaal één lesobservatie plaats. We gebruiken hierbij een online ontwikkelingsgerichte tool die is gebaseerd op het waarderingskader van de onderwijsinspectie. De leerlingen en de docent zelf geven ook feedback op de les.
- De school heeft een aantal (beeld)coaches opgeleid die met docenten werken om de kwaliteit van de lessen verder te verbeteren.

- We houden jaarlijks, samen met de adviseur P&O een vlootschauw om de kwaliteit van onze medewerkers te blijven monitoren.
- We organiseren jaarlijks een klankbordbijeenkomst met ouders en periodiek met leerlingen per afdeling.
- We houden regelmatig tevredenheidsonderzoeken onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken zetten we via Kwaliteitscholen uit. Naast verplichte gegevens voor de inspectie monitoren we ook schoolspecifieke zaken. Dit geeft ons input waarmee we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder kunnen verbeteren.

Uit het kwaliteitszorgstelsel zijn in het schooljaar 2025-2026 de volgende bevindingen voortgekomen:

- Het stimuleren van differentiatie en maatwerk in de les en via het maatwerk uur.
- Het versterken van eigenaarschap van onze leerlingen m.b.t. hun studie.
- Het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen bij het Dorenweerd College.
- De communicatie met onze ouders/verzorgers versterken.

Onze school heeft op basis van deze bevindingen de volgende maatregelen getroffen in het schooljaar 2025-2026:

- We hebben een leidraad ontwikkeld voor een goede Dorenweerd-les.
- De scholing 'didactisch coachen' is ingezet en zal in de komende jaren gevolgd worden door alle docenten en het OOP dat samenwerkt met leerlingen.
- We hebben lesbezoeken gedaan a.d.h.v. de online ontwikkelingsgerichte tool die is gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie.

1.4 Opleiden van nieuwe docenten

Onze scholengroep is opleidingsschool. Samen met Arentheem College, HAN Academie Educatie, Radboud Docenten Academie (RDA) vormen wij opleidingsschool Alium. In een opleidingsschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school inbrengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen. Onze docenten begeleiden deze studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider van de eigen school (schoolopleider), een begeleider van de HAN en de RDA (instituufoopleider). Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.

HOOFDSTUK 2

ONDERWIJSAANBOD EN FACILITEITEN

2.1 Ons onderwijs

Dorenweerd College biedt onderwijs aan leerlingen uit de gemeente Renkum en omgeving in de leerroutes vmbo-t, havo en vwo. We bouwen voortdurend aan toekomstbestendig onderwijs met een herkenbare onderwijskundige richting. Herkenbaar voor medewerkers, leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en voor onze maatschappelijke omgeving.

Binnen ons onderwijs bieden we een vaste basis van vaklessen aan, met daarnaast mentoruur en talentmodules in leerjaar 1 en 2. Wij coachen onze leerlingen om zelf sturing te geven aan hun leerontwikkeling en begeleiden hen te kiezen voor wat bij hen past, uitdaagt en nieuwe ervaringen biedt. In de talentmodules bieden we de leerlingen de kans om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen in o.a. de basisvaardigheden en om eigen talenten te ontdekken.

2.2 Toelating en plaatsing

Op basis van het onderwijskundig rapport en een warme overdracht, plaatsen we de leerling op een leerroute passend bij het advies van de basisschool. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun diploma halen in de leerroute die bij hen past. Daarom werken wij met een eenjarige brugperiode. Leerlingen krijgen dus een jaar de tijd om te ontdekken of de betreffende leerroute het beste past.

De basisschool geeft vóór de landelijke aanmeldweek het definitieve schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing op een bepaald niveau. Alle leerlingen melden zich in de landelijk aanmeldweek, met hun definitieve advies, aan bij een middelbare school. Om de overstap van de basisschool naar de middelbare school zo eerlijk en eenvoudig mogelijk te houden, maken middelbare scholen uit de regio Arnhem en omstreken gebruik van het gezamenlijke ELK-aanmeldsysteem. Meer informatie hierover is terug te vinden via de pagina 'Aanmelden' op onze website.

2.3 Onderbouw

In leerjaar 1 en 2 werken leerlingen in vaklessen aan hun algemene ontwikkeling, daarnaast ontdekken zij hun talenten in de talentmodules. Er is extra aandacht voor digitale vaardigheden en (wereld)burgerschap.

2.4 Vmbo-t

Het vmbo is een opleiding van vier jaar en bereidt voor op het middelbaar beroepsonderwijs of de doorstroom naar de havo. De opleiding kent vier leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-b), de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k), de gemengde leerweg (vmbo-g) en de theoretische leerweg (vmbo-t).

Dorenweerd College biedt enkel de theoretische leerweg (vmbo-t) aan. Deze leerweg leidt op tot niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs en biedt bovendien de mogelijkheid om – onder bepaalde voorwaarden – door te stromen naar de havo. Een leerling van vmbo-t doet examen in 6 theorievakken. Leerlingen kunnen ook een 7e vak kiezen.

2.5 Havo

De havo-opleiding bereidt de leerling voor op een vervolgstudie op het hbo. Deze opleiding van Dorenweerd College kenmerkt zich door een activerende aanpak, gestructureerd werken, het bieden van uitdaging, aandacht voor planning en organisatie en ruimte voor individuele talenten.

Havo-leerlingen volgen vanaf leerjaar 4 naast een aantal gemeenschappelijke vakken – zoals Nederlands, Engels, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding – ook eigen profiel- en keuzevakken.

2.6 Vwo

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en dit kenmerkt ook de vwo-opleiding van Dorenweerd College. In de vaklessen en tijdens de talentweek zijn leerlingen op een onderzoekende manier bezig om nieuwe kennis op te doen en academische vaardigheden te ontwikkelen. Zo ontdekken leerlingen waar hun talenten en interesses liggen. Het doen van onderzoek en de betekenis van onderzoek komt ook terug bij het werken aan het profielwerkstuk. Tevens ligt de focus binnen het vwo op critical thinking.

2.7 Profiel- en vakkenkeuze

De vakken- of profielkeuze is een belangrijk onderwerp tijdens de driehoeksgesprekken tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach. De decaan verstrekt informatie voorafgaand aan de vakken- en profielkeuze, beantwoordt vragen en gaat op verzoek in gesprek met leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s). Ook geven de vakdocenten de leerlingen een advies t.a.v. hun eigen vak. We werken samen toe naar een profielkeuze die past bij de leerling. Hierbij maken we gebruik van Qompas, de methode voor loopbaanoriëntatie. Via Qompas krijgen leerlingen inzicht in wat bij hen past en wat hun talenten zijn.

Vmbo-t

Vmbo-t-leerlingen maken in het derde leerjaar hun profielkeuze voor het vierde leerjaar. Zij kunnen kiezen uit vier profielen: Zorg en Welzijn, Economie en Ondernemen, Techniek of Groen. De leerlingen volgen gemeenschappelijke vakken én daarnaast de vakken die bij het profiel horen. Ook kiezen alle leerlingen een vak in hun vrije deel en hebben ze de mogelijkheid een extra (7de) vak te kiezen voor een drempelloze doorstroom naar de havo.

Ter voorbereiding op de profielkeuze maken tweedejaarsleerlingen al enkele keuzes, zodat ze uiteindelijk een vakkenpakket hebben dat aansluit bij hun persoonlijke wensen en mogelijkheden.

Havo en vwo

Havo- en vwo-leerlingen maken tijdens het derde leerjaar hun profielkeuze. Op beide leerwegen kiezen zij uit vier profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Deze profielen 'kleuren' in grote lijnen het toekomstperspectief voor de leerling. Tijdens het profielkeuzeproces is het dan ook van belang dat de leerlingen zicht krijgen op vragen als 'Wie ben ik?', 'Wat kan ik?' en 'Wat wil ik?'.

2.8 Basisvaardigheden

Goede basisvaardigheden zijn essentieel voor leerlingen. Het helpt hen bij het volgen van andere vakken en bij het functioneren in onze samenleving. In ons onderwijsaanbod zorgen we voor versterking van de basisvaardigheden van leerlingen. Voor de vier basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid werken we toe naar de landelijk vastgestelde doelen (Basisvaardigheden - SLO).

In de lessen van onder andere de vakken Nederlands, wiskunde en in de talentmodules (wereld)burgerschap en digitale geletterdheid wordt een stevige basis gelegd.

Als de referentieniveaus voor taal en rekenen nog niet gehaald zijn, volgt een leerling ondersteuningslessen in de onderbouw of profielrekenen in de bovenbouw. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op deze onderdelen in de onderbouw met de landelijke toets: leerling in beeld vo.

2.9 Toetsen en doorstroomnormen

Met ons toetsbeleid willen we goed zicht houden op ontwikkeling van onze leerlingen om ons onderwijs en begeleiding daarop te kunnen afstemmen. Dorenweerd College werkt met jaarcijfers: alle gedurende het schooljaar behaalde cijfers tellen mee voor de doorstroom naar het volgende schooljaar. Voor alle leerroutes en leerjaren zijn doorstroomnormen vastgesteld. Hierin beschrijven we aan welke normen de doorstroomcijfers van leerlingen moeten voldoen om door te stromen naar het volgende leerjaar van dezelfde leerroute. Deze doorstroomnormen staan vermeld op de website van de school. In het leerlingadministratiesysteem Magister kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de stand van zaken ten aanzien van behaalde cijfers zien.

2.10 Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal eindexamen wordt afgenomen aan het einde van het vierde leerjaar vmbo-t, het vijfde leerjaar havo of het zesde leerjaar vwo. Daarnaast kent elke opleiding het schoolexamen dat kan worden afgenomen in leerjaar drie en vier van het vmbo-t, in vier en vijf van de havo en in leerjaar vier, vijf en zes van het vwo.

De verplichte toetsonderdelen, inclusief de weging en spreiding, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA. Het gemiddelde van de cijfers die leerlingen voor alle onderdelen van het PTA voor een vak halen, vormt het eindcijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde van het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, is het eindcijfer voor een vak. Op basis van de eindcijfers voor alle vakken wordt de uitslag van het examen bepaald. Daarnaast zijn er enkele vakken die alleen afgesloten worden met een schoolexamencijfer.

In het examenreglement staat precies beschreven hoe de examinering georganiseerd is en welke rechten en plichten examenleerlingen hebben. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiten (het PTA) is te vinden op de website van de school.

2.11 Betuwe on Stage

In het derde jaar volgen vmbo-leerlingen het programma van Betuwe On Stage, dat gericht is op begeleiding bij de beroepskeuze. Het programma bestaat uit het samen met de klas bezoeken van het Beroepenfeest en het zelfstandig bezoeken van twee bedrijven op de Doe Dag. Later bespreekt de leerling zijn ervaringen met de mentor. Op de website www.betuweonstage.nl is meer informatie te vinden.

HOOFDSTUK 3

ONDERSTEUNING

3.1 Ondersteuningsaanbod

Onze school heeft passend en inclusief onderwijs hoog in het vaandel staan. Samen zorgen we voor thuisnabij onderwijs, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De visie van het Dorenweerd College op de ondersteuningsstructuur luidt: *“Stilstaan bij de leerling, zodat deze zich gezien en gesteund voelt, om zo verdere ontwikkeling mogelijk te maken.”*

We vinden het belangrijk dat je als leerling gezien en gekend wordt. Je veilig en prettig voelen is een voorwaarde voor ontwikkeling. Binnen onze mogelijkheden bieden wij passende begeleiding, zodat de capaciteiten van alle leerlingen optimaal kunnen worden benut. Afstemming en samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en eventuele (externe) hulpverleners vormen daarbij een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben hoorrecht en worden actief betrokken bij de ondersteuning, onder andere via gesprekken en tevredenheidsonderzoeken.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op school aanwezig zijn. Aanwezigheid betekent dat leerlingen actief en betrokken zijn op school, wat essentieel is voor hun ontwikkeling en toekomstperspectief. We handelen volgens ons aanwezigheidsprotocol en zetten hiermee samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) in op een aanwezigheid van 95%.

Een belangrijke taak van de school is het creëren en behouden van een sociaal en fysiek veilige leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. Daarom beschikt de school over een veiligheidsplan en hanteren wij positief geformuleerde gedrags- en omgangsregels, die wij actief uitdragen. Het Dorenweerd College wil een school zijn waar iedereen in een sfeer van vertrouwen en respect met elkaar omgaat. Medewerkers signaleren tijdig onwenselijk of onveilig gedrag en handelen hiernaar. De school heeft meerdere vertrouwenspersonen, werkt met een antipestprotocol en volgt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De school beschikt over een interne ondersteuningsstructuur. Het intern ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog, de aanwezigheidscoach en de ondersteuningscoördinatoren. Er vindt periodiek overleg plaats over leerlingcasuïstiek. Waar nodig worden multidisciplinaire overleggen (MDO) georganiseerd met ouders en externe partijen. Bij langdurige afwezigheid werken wij samen met de jeugdarts en de leerplichtambtenaar binnen het Zorg- en AdviesTeam (ZAT).

Basisondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich gezien en ondersteund voelt. Daarom bieden wij als school een stevige basisondersteuning, waarin we leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling en inspelen op hun onderwijsbehoeften. Docenten houden in de lessen rekening met verschillen tussen leerlingen en stemmen hun aanpak hierop af. We informeren en betrekken ouder(s)/verzorger(s) en leerling actief bij de onderwijsvoortgang en ontwikkeling van de leerling.

Waar nodig bieden wij extra ondersteuning, zowel preventief als licht curatief. Dit kan betrekking hebben op leren (zoals studievoordigheden, executieve functies, dyslexie en dyscalculie), gedrag (bijvoorbeeld behoefte aan extra structuur, sociaal-emotionele ontwikkeling of een diagnose) en gezondheid (zoals slechthorendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen of langdurige ziekte). Daarnaast beschikken wij over een ruimte waar leerlingen rustig kunnen werken of zich, indien nodig, even kunnen terugtrekken.

Een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerling vinden wij hierbij essentieel. Gedurende de schoolloopbaan informeren en betrekken wij hen actief bij de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Open communicatie en korte lijnen dragen bij aan passende begeleiding.

We dragen zorg voor een goede informatieoverdracht van po naar vo, vo naar vo, tussen de leerjaren en naar het vervolgonderwijs. Indien beschikbaar en met goedkeuring van ouder(s)/verzorger(s) worden gegevens over leerresultaten, stage- ervaring, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, verzuim en gegevens over geïndiceerde begeleiding overgedragen. Zo kunnen wij de begeleiding goed laten aansluiten en continuïteit waarborgen.

De school heeft leerlingen gevraagd wat zij vinden van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Hiervoor heeft de school een enquête uitgezet, die is ingevuld door 66% van de leerlingen.

Uit de inbreng van leerlingen blijkt, dat de leerlingen gemiddeld tevreden zijn over het aanbod van de school. De meeste leerlingen geven aan, geen tips voor de school te hebben. De school heeft daarom dit jaar geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod.

Extra ondersteuning

Ondanks een goede basisondersteuning kan het zijn dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan kortdurend of langdurend zijn. Voor deze leerlingen wordt een maatwerktraject ingezet.

Kortdurende leerlingbegeleiding wordt ingezet wanneer leerlingen tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld bij leerproblemen, sociaal-emotionele uitdagingen of het ontwikkelen van studievoordigheden. Het doel is dat de leerling binnen afzienbare tijd weer zelfstandig kan functioneren binnen de basisondersteuning. Deze begeleiding kan zowel individueel als in kleine groepjes plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van een training executieve functies.

Langdurige ondersteuning binnen het maatwerktraject wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt planmatig ingezet en geëvalueerd met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Leerlingen met een OPP en ouder(s)/verzorger(s) hebben hoorrecht: zij worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het plan. Een gedragsdeskundige is betrokken bij het opstellen van het OPP. Indien nodig betreft de school specifieke deskundigheid van externe partijen.

Dyslexie/dyscalculie

Nieuw aangemelde leerlingen met dyslexie leveren bij aanmelding hun dyslexieverklaring en het bijbehorende onderzoeksrapport in. In de eerste schoolweken worden deze leerlingen uitgenodigd door de leerspecialist om te bespreken welke ondersteuningsbehoeften zij hebben.

De dyslexiecoach kan leerlingen begeleiden bij het leren omgaan met dyslexie. Veel brugklasleerlingen maken hier gebruik van, terwijl anderen zich prima zelfstandig redden. In het tweede leerjaar wordt, waar nodig, dezelfde ondersteuning geboden. Leerlingen in de hogere leerjaren kunnen gebruikmaken van ondersteuning nadat de onderbouwleerlingen zijn begeleid.

Leerlingen die baat hebben bij het gebruik van Kurzweil, kunnen dit programma gedurende hun gehele schoolloopbaan op het Dorenweerd College kosteloos gebruiken. Sommigen gebruiken het programma thuis bij het maken van huiswerk, anderen zetten het ook in tijdens de les en/of bij toetsen.

Begeleiding bij ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie vraagt om gerichte aandacht. Leerlingen met deze problemen krijgen, indien nodig, extra ondersteuning. Leerlingen met een dyscalculiepas hebben recht op extra faciliteiten, zoals het gebruik van een rekenmachine en opzoekkaarten.

Het protocol dyslexie en dyscalculie is te vinden op de website van de school

Heeft u vragen op het gebied van dyslexie of dyscalculie? Dan kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator met het e-mailadres ondersteuning@dorenweerd.nl

Trajectvoorziening/ Dorenweerd Ondersteuningsklas (DOK)

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk volledig onderwijs te volgen in de reguliere klas. Deze leerlingen bieden we de mogelijkheid om onderwijs te volgen in een zogenaamde trajectvoorziening. Deze voorziening wordt het DOK genoemd. Er is een vaste DOK medewerker die leerlingen in dit traject begeleidt en ondersteunt om de stap naar de klas weer te kunnen maken.

Overzicht basis- en extra ondersteuning

LEREN			
Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievaardigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.			
Aanbod	Basis	Extr	Toelichting
Remedial Teaching	X		RT voor rekenen en lezen.
Dyslexiebegeleiding	X		Volgens Dyslexieprotocol.
Dyscalculiebegeleiding	X		Volgens Dyscalculieprotocol.
Hulp bij plannen en organiseren	X	X	Basis: klassikaal tijdens begeleidingslessen. Extra: individueel of in kleine groepjes door de mentor of de leerspecialist
Reteaching	X		Ondersteuning voor vmbo-t-leerlingen: rekenen, wiskunde, Engels of Nederlands klassikaal gedurende een half jaar 1 extra les per week.
Leren leren	X	X	Basis: alle eerstejaars klassikaal tijdens begeleidingslessen. Extra: individuele begeleiding bij structurele en hardnekkige problemen bij het verwerven van- en toepassen van leerstrategieën.
NT2-begeleiding	X		Voor leerlingen met een taalachterstand.
Begeleiding voor versterken executieve functies	X	X	Leren Leren en Plannen in ondersteuningsmodules.
Diagnostiek	X	X	Screeningsonderzoek leren, onderzoek reken- en taalproblematiek, onderzoek executieve functies

GEDRAG

Voor leerlingen die hulp nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het omgaan met druk, stress en angsten.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Faalangstreductietraining	X		Faalangstreductietraining
Training omgaan met examenstress	X		Training ter voorbereiding op examen voor eindexamenleerlingen die veel spanning ervaren rondom toetsen.
Sociale vaardigheidstraining	x		Bikkeltraining
Individuele, oplossingsgerichte gesprekken	X	X	Wekelijkse/ en om de week ondersteuning voor leerlingen met specifieke problematiek door een persoonlijk leerlingbegeleider en/of orthopedagoog.
Individuele begeleiding	X	X	Door persoonlijk leerlingbegeleider of in samenwerking met schoolmaatschappelijk werk
Diagnostiek	X	X	Onderzoek gericht op sociaal-emotioneel gebied.

GEZONDHEID

Voor leerlingen met lichamelijke klachten (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening) die ondersteuning nodig hebben zoals schoolgebouwaanpassingen en het inzetten van hulpmiddelen.

Aanpassingen	Toelichting
Lift	Leerlingen kunnen gebruik maken van de lift als het nodig is.
Aangepaste toiletruimte	Beschikbare aangepaste toiletruimte die toegankelijk is voor rolstoelen.
Ruimte	Er is een ruimte beschikbaar.
Stille werkruimte	In het leercentrum en in het DOK
Gebruik computer/computerprogramma's	Leerlingen kunnen gebruik maken van voorleessoftware.
Aangepast onderwijsprogramma	In bepaalde situaties kunnen in onderlinge afstemming aanpassingen worden gedaan in het onderwijsprogramma o.a. voor LO.
Aanpassingen in onderwijstijd	Voor sommige leerlingen zijn aanpassingen in onderwijstijd nodig i.v.m. de belastbaarheid van een leerling. Dit gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s), de leerling, de jeugdarts en de leerplicht. We stellen een OPP op met de afspraken die we maken over de aanpassingen.

Grenzen aan de ondersteuning

Leerlingen die buiten ons ondersteuningsprofiel vallen, kunnen wij niet de noodzakelijke ondersteuning bieden en worden daarom in principe niet geplaatst op het Dorenweerd College. Wanneer bij een zittende leerling blijkt dat wij die ondersteuning niet of onvoldoende kunnen bieden, zoeken we samen met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) naar een passende oplossing. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit het inzetten van externe

hulpverlening of een overstap naar een beter passende onderwijsplek op een andere school. Dit doen wij altijd samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Samenwerkingsverband

Scholengroep LingeRijn, waar onze school onderdeel van is, is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Verbinding. Meer informatie: www.swvdeverbinding.nl.

3.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit drie ondersteuningscoördinatoren, een orthopedagoog, leerlingbegeleiders, een specialist leerproblemen (taal, rekenen en NT2) en een aanwezigheidscoach. Indien nodig zetten wij ook schoolmaatschappelijk werk in.

De mentor signaleert vaak als eerste eventuele ondersteuningsvragen bij een leerling. Bespreking in het mentorenoverleg kan leiden tot aanmelding bij het interne ondersteuningsteam. Het begeleidingsproces verloopt vervolgens in drie stappen:

- Signaleren: de mentor verzamelt via docenteninformatie een compleet beeld van de leerling en de hulpvraag.
- Ondersteunen: de leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam en zo nodig wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.
- Verwijzen: indien nodig wordt de leerling doorverwezen, bijvoorbeeld naar een specialist of extern team. Ouders worden hierbij betrokken en de begeleiding wordt afgestemd en teruggekoppeld.

Heeft u vragen over onze ondersteuning? Neem dan contact op met de ondersteuningscoördinatoren. De ondersteuningscoördinatoren zijn mw. Ciska Stuiver, mw. Nasrin Velzel en mw. Jolanda Timmer en bereikbaar voor vragen via het e-mailadres: ondersteunings@dorenweerd.nl

3.3 Ondersteuningsrollen

Mentor

Elke leerling op Dorenweerd College heeft een mentor die hen ten minsten 1 keer per week coacht in hun persoonlijke ontwikkeling, leerdoelen en studievoordigheden. De leerling heeft daarbij de regie en geeft aan waar de behoeften liggen. De begeleiding vindt plaats in 1-op-1-gesprekken, in kleine groepjes of klassikaal als het thema voor alle leerlingen geldt. We voeren ook driegesprekken (leerling-ouders/verzorgers-mentor). Hierin vertelt de leerling waar hij staat in de ontwikkeling, wat er gebeuren moet voor de verdere ontwikkeling en wat daarvoor nodig is van ouder(s)/verzorger(s) en van school.

De mentor besteedt daarnaast aandacht aan positieve groepsvorming en zaken zoals: de introductie, projectdagen, sociale vaardigheden, het leren van executieve functies, vak- en vervolgstudiekeuze en andere zaken die leerlingen bezighouden.

Daarnaast begeleidt de mentor leerlingen individueel in hun studievoortgang en welzijn, bespreekt resultaten en studiehouding en signaleert tijdig eventuele knelpunten. De mentor onderhoudt hierover contact met vakdocenten en, indien nodig, het ondersteuningsteam.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen via Magister de voortgang van hun kind volgen en hebben contact met de mentor via onder andere de driegesprekken. De mentor is voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt binnen de school.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinatoren zijn gespecialiseerd in het signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij vormen de schakel tussen de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, het interne ondersteuningsteam en externe organisaties die betrokken zijn bij de begeleiding van leerlingen.

De ondersteuningscoördinatoren denken mee over passende begeleiding, coördineren ondersteuningstrajecten en bewaken de voortgang. Daarnaast zorgen zij voor afstemming tussen alle betrokkenen, zodat de ondersteuning goed aansluit bij de behoeften van de leerling en er sprake is van een samenhangende aanpak.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen bij de ondersteuningscoördinatoren terecht met vragen of zorgen over ondersteuning. Zij zijn bereikbaar via: ondersteuning@dorenweerd.nl.

Orthopedagoog

Op onze school speelt de orthopedagoog een belangrijke rol in het ondersteunen van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. De orthopedagoog is gespecialiseerd in leren, gedrag en ontwikkeling, en werkt mee aan een veilig en ondersteunend leerklimaat voor alle leerlingen. De orthopedagoog draagt daarnaast bij aan schoolbreed-beleid rondom sociale veiligheid, welbevinden en inclusief onderwijs

De orthopedagoog houdt zich bezig met onderzoek en begeleiding van leerlingen met vragen rondom leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast adviseert en ondersteunt de orthopedagoog mentoren en vakdocenten bij het omgaan met complexe leerlingvragen en het bieden van passend onderwijs in de klas.

Ook speelt de orthopedagoog een actieve rol in het ondersteuningsteam van de school. In samenwerking met ouders, schoolprofessionals en – wanneer nodig – externe hulpverleners, wordt gezocht naar de best mogelijke ondersteuning voor iedere leerling.

De orthopedagoog op het Dorenweerd College is mw. Femke Schoenmaekers en is bereikbaar per e-mail: f.schoenmaekers@dorenweerd.nl

Persoonlijk leerlingbegeleider

Leerlingen die voor hun ontwikkeling meer nodig hebben dan de basisondersteuning (mentor, lessen, ondersteuningsmodules e.d.), kunnen terecht bij de persoonlijke leerlingbegeleider. Zij krijgen passende hulp op sociaal emotioneel gebied en/of voor het versterken van de executieve functies.

Leerspecialist (taal en rekenen)

De leerspecialist doet didactisch onderzoek en biedt begeleiding op het gebied van ernstige taal- en rekenproblemen bij leerlingen. Daarnaast geeft de leerspecialist ondersteuningsmodules bij problemen op taal- en rekengebied en heeft overleg met coach en/of vakdocenten om leerlingen die vastlopen op dit gebied. Tevens biedt de leerspecialist ondersteuning voor NT2 leerlingen.

Aanwezigheidscoach

De aanwezigheidscoach zorgt ervoor dat we de aanwezigheid van onze leerlingen in beeld hebben en ondersteunt in het voorkomen van verzuim. Samen met de leerling, coach en thuis gaat de aanwezigheidscoach op zoek naar oplossingen om verzuim te stoppen en/of te voorkomen. Deze aanwezigheidscoach werkt intensief samen met leerlingcoördinatoren, mentoren, onderwijsassistenten en het ondersteuningsteam en onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar/-consulent.

Begeleiding en de mentor

Het inzetten van begeleiding verloopt altijd via de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). In afstemming wordt de ondersteuningsvraag geformuleerd en een passend begeleidingsaanbod gezocht. We proberen bij de ondersteuning zo veel mogelijk in te steken op het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden bij een leerling. We kijken naar wat een leerling nodig heeft. We werken vanuit vertrouwen samen aan realistische en haalbare doelen.

Schoolmaatschappelijk werk

Wij werken samen met schoolmaatschappelijk werk van Renkum voor Elkaar en de jongerenwerkers van Jong Renkum voor Elkaar. Zij kunnen ondersteuning bieden aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bij vragen over opvoeding, het gezin of de persoonlijke ontwikkeling.

Zorgadviesteam

Binnen de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens resultaatbesprekingen, het mentorenoverleg en het overleg van het intern ondersteuningsteam. Overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het Zorgadviesteam (ZAT). In het ZAT zijn vanuit de school de ondersteuningscoördinatoren, de aanwezigheidscoach en de orthopedagoog vertegenwoordigd. Wanneer een leerling besproken moet worden met deze externe deskundigen, wordt vooraf aan ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Als de leerling 16 jaar of ouder is, wordt ook aan de betreffende leerling om toestemming gevraagd.

3.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Midden volgt de ontwikkeling van jongeren van 4 tot 19 jaar en signaleert, begeleidt en verwijst indien nodig. Alle leerlingen worden in het tweede en vierde leerjaar op school gescreend. Daarnaast zijn er spreekuren bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Ook leerlingen uit andere leerjaren kunnen terecht voor onderzoek, bijvoorbeeld bij veel schoolverzuim, gedragsvragen of sociaal-emotionele problemen. Ouders/verzorgers kunnen bovendien zelf een afspraak maken als zij vragen hebben over de ontwikkeling, gezondheid, het welzijn of de opvoeding van hun kind. Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan rechtstreeks worden gemaakt via onderstaande contactgegevens.

Voor meer informatie: GGD Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

Tel: 0800-8446000

E-mail: info@vggm.nl

3.5 Vertrouwenspersoon

Het Dorenweerd College wil dat de school een veilige plek is voor alle leerlingen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt als er toch sprake is van een onveilige situatie. Bij de vertrouwenspersoon kan een leerling veilig zijn/haar verhaal doen. Dorenweerd College heeft twee vertrouwenspersonen voor leerlingen.

De vertrouwenspersoon:

- is er voor iedereen die iets ervaart van ongewenst gedrag en integriteit;
- ondersteunt en helpt bij het de-escaleren c.q. het beëindigen van het als ongewenst ervaren gedrag;
- helpt bij het stopzetten van de integriteitschending, klein of groot.

De vertrouwenspersoon begeleidt de leerling bij elke stap die de leerling wil zetten, van niets doen tot een klachtenprocedure en alles wat daartussen ligt. De melder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes die gemaakt worden voor het oplossen van de casus.

Daar waar nodig kan de interne vertrouwenspersoon een bemiddelend gesprek voeren. Maar de melder houdt altijd de regie. De vertrouwenspersoon verricht geen onderzoek naar de gegrondheid van een klacht (melding) en is niet betrokken bij de uitvoering van sancties. In geval van een levensbedreigende noodsituatie mag de vertrouwenspersoon afwijken van het bepaalde onder art. 2 lid 8 en is verplicht de noodsituatie ter kennis te brengen bij het bevoegd gezag van de school. De vertrouwenspersoon stelt de betreffende leerling en/of ouder hiervan in kennis.

Interne vertrouwenspersonen op het Dorenweerd College zijn:

Ester Rasing: e.rasing@dorenweerd.nl

Tim Sutmuller: t.sutmuller@dorenweerd.nl

Telefoonnummer school: 026-3397030

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat los van de school en het schoolbestuur. Wanneer een probleem niet binnen de school of het bestuur kan worden opgelost, kan de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

De externe vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Biedt ondersteuning en begeleiding
- Voert gesprekken met betrokkenen
- Verwijst indien nodig naar hulpverlenende instanties
- Ondersteunt bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie
- Kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen

De externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) is:

Ellen te Winkel: ellen@tewinkelentewinkel.nl / +31 (0)6 1400 4160

3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholengroep LingeRijn hanteert een meldcode omtrent de omgang met (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat de professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat een leerling of een gezinslid van de leerling daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, neemt de medewerker contact op met de ondersteuningscoördinator. Zij zal dan meteen advies vragen aan Veilig Thuis.

Als op basis van de signalen onmiddellijke actie is geboden, kan in hetzelfde gesprek meteen een melding gedaan worden, zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodsituaties is ook de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie beschikbaar.

Het protocol werkt met het volgende stappenplan:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelfhulp organiseren of melden.

Binnen onze school zijn Nasrin Velzel en Femke Schoenmaekers als aandachtsfunctionarissen aangewezen. Deze personen zijn intern de deskundigen op het gebied van hoe te handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij ondersteunen collega's bij zorgen of vermoedens, coördineren de stappen van de wettelijk verplichte meldcode en zijn het aanspreekpunt voor vragen, advies en het bepalen van eventuele vervolgstappen.

HOOFDSTUK 4

LEERLINGACTIVITEITEN

4.1 Projecten en activiteiten

Op het Dorenweerd College worden excursies, gastlessen, voorstellingen en presentaties gedurende het schooljaar zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijsprogramma. Tijdens de lesdagen bieden we een gevarieerd aanbod van activiteiten en projecten aan in de stromingen van ons talentgericht onderwijs (techniek, kunst en sport).

Techniek

Voor leerlingen die goed met cijfers zijn, doet de school mee aan kangoeroewedstrijden wiskunde en Olympiades in wiskunde, biologie, scheikunde.

Kunst

In de gehele schoolcarrière is er aandacht voor culturele vorming. Er zijn activiteiten (veelal excursies) vanuit vakken. In de bovenbouw zijn een aantal culturele activiteiten gekoppeld aan het vak CKV. Een Talentmodule dans en film zijn eveneens in het programma opgenomen.

Sport

In de loop van het schooljaar worden verschillende sportactiviteiten georganiseerd. Daarnaast neemt de school actief deel aan landelijke wedstrijden zoals de Olympic Moves, met speciaal daarvoor geselecteerde teams.

Het kan voorkomen dat activiteiten door onvoorziene omstandigheden of onvoldoende financiële steun niet of in aangepaste vorm doorgaan. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier tijdig over geïnformeerd.

4.2 Klassenactiviteiten en schoolfeesten

Alle leerlingen van de eerste klassen gaan op schoolkamp om elkaar en hun mentor beter te leren kennen. Elke mentor organiseert tenminste één klassenactiviteit per jaar om de onderlinge band tussen de leerlingen te verstevigen. Jaarlijks wordt er voor alle leerlingen een kerstgala en schoolfeest georganiseerd.

HOOFDSTUK 5

COMMUNICATIE

5.1 Mentor

De mentor is de schakel tussen school en thuis. De mentor is goed op de hoogte van de ontwikkeling en het functioneren van de leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt, zowel op school voor de leerling, als voor ouder(s)/verzorger(s). Een aantal keer per jaar voeren de mentor, leerling en de ouder(s)/verzorger(s) een driehoeksgesprek waarin de ontwikkeling van de leerling besproken wordt.

5.2 Magister

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen beschikken over een inlogaccount waarmee zij via het leerlingadministratiesysteem Magister inzage hebben in de cijferresultaten en de aanwezigheid van de leerling. Bovendien vullen docenten daar hun bevindingen in van studiehouding van hun leerlingen. De leerlingen zien drie keer per jaar, aan het einde van elk trimester, een digitaal cijferoverzicht in Magister. Na het derde (doorstroom)rapport wordt een papieren rapport verstrekt waarop ook de cijfers van rapport 1 en 2 staan.

5.3 Informatiebijeenkomsten

We organiseren diverse informatiebijeenkomsten over onder andere profiel- en vakkenpakketkeuze, doorstroommogelijkheden, examens en excursies.

5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media

Een aantal keren per schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een nieuwsbrief, het Dorenblad, met daarin algemene informatie van de school. Daarnaast wordt er regelmatig contact gehouden met ouder(s)/verzorger(s) via e-mail, bijvoorbeeld voor belangrijke berichten en actuele mededelingen. De website van de school biedt vooral praktische informatie. Hier zijn onder andere protocollen en regelingen, lestijden, toetsroosters en de jaaragenda te vinden. Op social media delen we impressies van excursies en andere (buitenschoolse)activiteiten.

5.5 Betrokken bij de school

Leerlingenraad

Onze leerlingenraad is actief op het gebied van het verzamelen en implementeren van nieuwe ideeën en om de schoolleiding van feedback te voorzien.

MR - GMR

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers kunnen participeren in de medezeggenschapsraad (MR) van het Dorenweerd College. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen via het ouderportaal geraadpleegd worden onder het kopje Algemeen en dan Medezeggenschapsraad. De scholengroep kent daarnaast nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), zie ook [Medezeggenschap 8.2](#).

5.6 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en informatie over de ontwikkeling van de leerling verloopt. De scholengroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan. De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun kind.

Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de driehoeksgesprekken en eventuele ouderavonden. In overleg met de afdelingsleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen te vinden is.

HOOFDSTUK 6

ALGEMENE INFORMATIE

6.1 Lestijden

We werken met lessen van 45 minuten. Voor de onderbouw – dat zijn de leerjaren 1 en 2 – plannen we maximaal acht lessen op een dag; voor de bovenbouw zijn dat er maximaal negen. Ons lesrooster ziet er als volgt uit:

Lestijden leerjaar 1 en 2:		Lestijden leerjaren 3 en hoger:	
08.20 – 09.05 uur	Lesuur 1	08.20 – 09.05 uur	Lesuur 1
09.05 – 09.50 uur	Lesuur 2	09.05 – 09.50 uur	Lesuur 2
09.50 – 10.10 uur	Pauze	09.50 – 10.35 uur	Lesuur 3
10.10 – 10.55 uur	Lesuur 3	10.35 – 10.55 uur	Pauze
10.55 – 11.40 uur	Lesuur 4	10.55 – 11.40 uur	Lesuur 4
11.40 – 12.10 uur	Pauze	11.40 – 12.25 uur	Lesuur 5
12.10 – 12.55 uur	Lesuur 5	12.25 – 12.55 uur	Pauze
12.55 – 13.40 uur	Lesuur 6	12.55 – 13.40 uur	Lesuur 6
13.40 – 14.00 uur	Pauze	13.40 – 14.25 uur	Lesuur 7
14.00 – 14.45 uur	Lesuur 7	14.25 – 14.45 uur	Pauze
14.45 – 15.30 uur	Lesuur 8	14.45 – 15.30 uur	Lesuur 8
		15.30 – 16.15 uur	Lesuur 9

6.2 Onderwijstijd

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft minimale aantallen klokuren per opleiding vastgesteld. Met de lessen, beschreven in onze lessentabellen in bijlage 1, voldoen we met iedere leerweg aan deze norm. Voor vmbo dienen we ten minste 3700 klokuren in de opleiding te verzorgen. Voor havo is dit ten minste 4700 klokuren en voor vwo is dit ten minste 5700 klokuren. Hieronder vallen de uren en activiteiten die we als (geprogrammeerde) onderwijstijd rekenen. Alle tijd die leerlingen onder verantwoordelijkheid en toezicht van de school aan onderwijs besteden en bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, valt onder de onderwijstijd. Naast geplande lessen gaat het om activiteiten onder begeleiding van bevoegde medewerkers zoals coachuren, LOB-gesprekken, toetsen en examens, excursies, activiteiten in de projectweken, sportdagen en culturele activiteiten, gepland en georganiseerd door school. Jaarlijks stellen we de geplande onderwijstijd vast.

6.3 Lesdoorgang

De lessen van leerjaar 1 en 2 worden bij afwezigheid van docenten, zoveel mogelijk waargenomen. Soms komt het voor dat door roosterwijzigingen leerlingen eerder naar huis gaan of later beginnen. Roosterwijzigingen worden via Magister gecommuniceerd.

6.4 Vakantieplanning 2026-2027

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
Vrij rondom Pasen	donderdag 25 maart t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	maandag 17 mei 2027

* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen. Zie daarvoor de jaaragenda.

6.5 Afwezigheid

Ziekmelden

Als een leerling ziek is of door een andere onverwachte reden niet naar school kan komen, geven ouder(s)/verzorger(s) dit dezelfde dag vóór 08.15 uur door via Magister. Zodra de leerling weer naar school komt, melden ouder(s)/verzorger(s) dit op de eerste dag van terugkeer opnieuw vóór 08.15 uur via Magister. Voor examenleerlingen geldt een apart protocol. Hiervoor verwijzen wij naar het examenreglement.

Medische afspraken

Afspraken zoals bezoek aan tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Indien dat niet mogelijk is, moet minimaal twee dagen van tevoren door de ouder(s)/verzorger(s) de afwezigheid worden gemeld via de Magister-app.

Extra Verlof

Extra verlof kan worden aangevraagd via de leerlingcoördinator, zie bijlage 3.

Verminderde aanwezigheid door ziekte

Bij langdurig of frequente afwezigheid kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat wij dit vroegtijdig signaleren. De criteria die de school hiervoor hanteert zijn:

- langdurige afwezigheid door ziekte: langer dan vijf aaneengesloten schooldagen;
- frequente afwezigheid door ziekte: vaker dan drie keer in twee maanden tijd ziek;
- ziekmelding volgens een vast patroon.

Wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim van een leerling vraagt de school aan de jeugdarts om advies.

Schoolaanwezigheidsteam (SAT)

Onze school werkt met een schoolaanwezigheidsteam. Dit team monitort de aanwezigheid van de leerlingen en stuurt hierin bij. De aanwezigheidscoach houdt hierbij het centrale overzicht.

Schoolverzuim

Als een leerling binnen vier weken zonder geldige reden 16 lesuren afwezig en/of te laat is, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxue verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de melding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als de (regelmatige) afwezigheid voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, jeugdreclassering, opgelegd worden.

Verder informatie over de regels en afspraken rondom verzuim zijn opgenomen in ons aanwezigheidsprotocol, welke te vinden is op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

6.6 Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat. In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de Leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor dient tijdig (minimaal 8 weken van tevoren) schriftelijk toestemming gevraagd worden aan de afdelingsleider. De aanvraagformulieren zijn op onze website te vinden bij Aanwezigheid. Wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft moet toestemming gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. De afdelingsleider, afdelingsleiding of de leerplichtambtenaar beoordeelt, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn onder andere:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke.

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim. Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL). Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn.

Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: www.rblmidden-gelre.nl.

6.7 Leefregels

Dagelijks verblijven vele leerlingen, collega's en gasten in onze school. Daarom hebben we samen leefregels opgesteld. Deze leefregels dragen bij aan een fijne, veilige, rustige en schone werk- en leeromgeving. De leefregels van het Dorenweerd College zijn terug te vinden op [Leefregels – Dorenweerd College](#).

6.8 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Hierin staat bijvoorbeeld informatie over het aantal toetsen dat in een week gegeven mag worden, het recht om toetsen in te zien en de plicht die je hebt om je te houden aan leefregels. Het leerlingenstatuut van de scholengroep is terug te vinden op de website van de school bij Downloads - Regelingen & Protocollen.

6.9 Gezonde en veilige schoolomgeving

Notitie gezonde en veilige school

De school heeft een notitie 'Een gezonde en veilige school'. De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel, maar verwacht ook dat elke medewerker, leerling en ouder/verzorger daar zijn of haar steentje aan bijdraagt. In de notitie staat onder andere dat binnen de scholen dezelfde wetten en regels gelden als in de maatschappij en dat als personeelsleden of leerlingen de wet overtreden, de school aangifte doet bij de politie of het slachtoffer of de benadeelde stimuleert om dat te doen. De notitie is in digitale vorm beschikbaar via de website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

Veiligheid In en Om de School (VIOS)

Leerlingen komen dagelijks naar school met hun rugzak vol schoolspullen, maar ook met ervaringen en invloeden van thuis, de onlinewereld en hun sociale omgeving. Soms brengt dit zorgen met zich mee op verschillende levensgebieden en ontstaan complexe vraagstukken die we als school niet alleen kunnen oplossen. Ook andere partijen spelen hierin een belangrijke rol. Daarom werken we samen met verschillende instanties volgens de VIOS-aanpak: Veiligheid In en Om de School.

Binnen VIOS richten we ons op het vroegtijdig signaleren van onveilig of zorgwekkend gedrag, het voorkomen van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag, én het bieden van passende ondersteuning wanneer dat nodig is. Dit doen we in nauwe samenwerking: intern binnen de school én extern met partners zoals de wijkagent, straatcoaches, jongerenwerk, gemeente, handhaving en de coördinator schoolveiligheid van Stichting Aanpak Straat- en Schoolveiligheid. Samen vormen we een netwerk waarin de verschillende leefwerelden van jongeren met elkaar zijn verbonden. Zo creëren we een veilige basis waarin leerlingen zich op een gezonde en stabiele manier kunnen ontwikkelen.

Schoolveiligheidscoördinator

De schoolveiligheidscoördinator zorgt voor een veilige leeromgeving door veiligheidsbeleid te ontwikkelen, risico's te signaleren en incidenten te coördineren. Deze medewerker werkt samen met personeel, ouders/verzorgers en externe instanties om preventie en snelle actie bij incidenten te waarborgen.

Incidentenregistratie

Scholen doen er alles aan om een veilig klimaat te creëren. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van bijvoorbeeld (digitaal) pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Scholen moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek.

Medicijnen

Het uitgangspunt van de school is dat er geen medicijnen worden verstrekt of medische handelingen worden uitgevoerd bij leerlingen. Het kan voorkomen dat een leerling op school ziek wordt. De school zal dan contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, aangewezen persoon. Het protocol 'medijnverstrekking en medisch handelen op school' is terug te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

Drugs, alcohol en roken

Het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol is nadrukkelijk verboden. Overtreding van deze regel wordt bestraft. De middelen worden in beslag genomen.

Op ons schoolterrein geldt een wettelijk rookverbod, waar ook de e-sigaret en vapes onder vallen. Het terrein is daarom volledig rookvrij, voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Hiermee draagt Dorenweerd College bij aan een rookvrije generatie.

Cameratoezicht

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school en is ook terug te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

Wapenbezit

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw en op het schoolterrein in het bezit te zijn van wapens. Hieronder vallen ook alle typen messen, die niet bedoeld zijn voor gebruik in de les. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

Kluisjes en controle

In ons schoolgebouw zijn er kluisjes beschikbaar voor leerlingen. De kluisjes blijven te allen tijde eigendom van de school. De school is niet aansprakelijk voor schade aan en/of het verlies van eigendommen, ook niet wanneer deze in een kluisje zijn opgeborgen. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken, aangekondigd of onaangekondigd. Dit gebeurt om te voorkomen dat kluisjes oneigenlijk worden gebruikt, bijvoorbeeld voor spullen die niet nodig zijn voor de lessen. Bij vermoeden van een ernstige overtreding van de schoolregels, zoals bezit van verboden middelen, kan gericht worden gecontroleerd. Daarbij kunnen het kluisje, tas en eventueel ook jas van de leerling gecontroleerd. Bij het aantreffen van verdachte middelen, schakelt de school altijd de politie in.

Privacy

Een van de uitgangspunten van onze school, is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de scholengroep soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze opnames kunnen door ons (met toestemming) gebruikt worden voor bijvoorbeeld promotiemateriaal, de website, in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Volgens de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG) geldt voor iedereen dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij moeten zorgvuldig omgaan met het verwerken van persoonsgegevens en zijn hier ook transparant over.

Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zonder toestemming foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen is het privacyreglement van de school te vinden.

Reclame

Scholengroep LingeRijn hanteert de Reclamecode onderwijs.

Anti-pestprotocol

De scholen van Scholengroep LingeRijn beschikken over een anti-pestprotocol. Dit protocol bevat richtlijnen voor handelen bij pestgedrag en het voorkomen daarvan. Dit protocol moet bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat en is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze scholengroep (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het anti-pestprotocol is terug te vinden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen.

Protocol ICT gebruik, internet en sociale media

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media.

Contentfiltering voor online content

Binnen onze scholengroep maken we gebruik van contentfiltering om ongewenste online informatie te beheren. De scholen ondersteunen leerlingen niet in het gebruik van streamingsdiensten, bepaalde (sociale media) websites en applicaties.

Telefoonbeleid

Het Dorenweerd College hanteert het telefoonbeleid: 'Thuis of in de kluis'. Voorgenomen besluit is dat we met ingang van schooljaar 2027-2028 een telefoonvrije school zijn. Dat betekent dat het schoolgebouw en het schoolterrein telefoonvrij zijn.

Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les beeldopnamen gemaakt om docenten professioneel te ondersteunen in hun ontwikkeling. Deze beelden helpen docenten om hun eigen lesgeven en dat van collega's gericht te analyseren.

De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zoals vastgelegd in het algemene 'Beeldcoach gedragsconvenant' dat op school door ouder(s)/verzorger(s) op verzoek is in te zien. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouder(s)/verzorger(s) deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

6.10 Schoolpas

Iedere leerling van het Dorenweerd College krijgt een schoolpas. Deze pas is een identificatiemiddel. Daarnaast geeft de pas toegang tot schoolavonden en feesten. Aankopen in de kantine kunnen worden betaald met een bankpas.

6.11 Leerlingen van 18 jaar en ouder

Op het Dorenweerd College gaan wij ervan uit dat ouders/verzorgers van leerlingen van 18 jaar en ouder de verlofaanvragen en ziektemeldingen regelen. Dit kan worden gedaan door de receptie te bellen. Leerlingen of ouders/verzorgers die andere afspraken willen maken kunnen hierover contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling zodat kan worden besproken wat in het belang is van de leerling. Deze afspraken worden gemaakt binnen de wettelijke kaders op het gebied van meerderjarigheid, onderwijs en leerplicht.

HOOFDSTUK 7

FINANCIËN

7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage. In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

Schoolboeken worden in beginsel door de school gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen.

Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

Categorie 2: Voorgescreven materiaal

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere noodzakelijke leermiddelen nodig: atlanten, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Hierbij gaat het om kosten voor voorgescreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn vrij om naar eigen inzicht hierin keuzes te maken. Leerlingen die wiskunde in de bovenbouw havo en vwo volgen, hebben een grafische rekenmachine nodig. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 120,-.

Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te schaffen of om deze te leasen. Op de website bij Downloads Regelingen & Protocollen is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Als een leerling niet in eigen laptop kan voorzien, dan stelt de school een laptop ter beschikking. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot de digitale leermaterialen. Neem hiervoor contact op met de schoolleiding.

Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Ook langdurige extra-curriculaire activiteiten, zoals tweetalig onderwijs vallen hierbuiten. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders/verzorgers.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Het kan voorkomen dat deze extra activiteiten niet doorgaan als we verwachten dat minder dan 90% van de ouders/verzorgers de gevraagde vrijwillige bijdrage voldoen.

Over het algemeen zijn onze ouders/verzorgers bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen we als school de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks gevraagd in te stemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en krijgt na afloop van het jaar ook een verantwoording van de bestede gelden onder ogen.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten of een alternatieve activiteit aan te bieden.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 70,-. Deze is bestemd voor activiteiten die buiten het reguliere schoolprogramma vallen. Het zijn activiteiten zoals introductiedagen, de afsluiting met de mentor, kerstactiviteiten en projectweken. Tto-activiteiten vinden veelal ook plaats tijdens de projectweken en worden deels bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's

Wij vragen een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's die aangeboden worden: Zie bijlage 1 voor het overzicht schooljaar 2026-2027.

Tto

Tweetalig onderwijs binnen vwo brengt naast de vrijwillige ouderbijdrage van € 70,- extra kosten met zich mee. Het tweetalig onderwijs is hiermee een leerroute die afhankelijk is van de aanvullende vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan worden bijvoorbeeld internationale activiteiten zoals uitwisselingen, excursies of workshops en extra leermateriaal bekostigd. Het niet (kunnen) betalen van deze vrijwillige bijdrage is geen reden voor uitsluiting.

Binnen tto geldt de verplichting vanuit Nuffic om aan de criteria op het gebied van wereldburgerschap te voldoen. Daarom zijn een Europese uitwisseling en internationale stage een onmisbaar onderdeel van ons programma. De criteria voor English en persoonsontwikkeling zijn gewaarborgd door de Engelandreis in leerjaar 1 en de English activities zoals Phileas Fogg, Speaking Contest, Language Day, Checkpoint Exams en de IB exams. Bovendien volgen alle leerlingen de internationale programma's Cambridge Global Perspectives en IB English. Ten slotte zijn er de activiteiten die de tto-leerlingen volgen met de reguliere leerroutes zoals de introductie, jaarafsluiting, culturele en sportieve activiteiten.

Wanneer excursies en/of reizen door omstandigheden niet kunnen doorgaan, dan volgt restitutie van deze bedragen. Let op: sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden als er voldoende financiële bijdragen zijn (namelijk 90%). Hierover wordt vooraf gecommuniceerd. Wanneer een leerling voor een bepaalde activiteit vrijstelling heeft, vragen we hiervoor geen vrijwillige bijdrage.

Wanneer u (een deel van) de vrijwillige bijdragen niet kan of wilt voldoen, dan vragen wij u om dit door te geven via administratie@dorenweerd.nl. Voor inhoudelijke vragen over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

7.3 WIS Collect

Betaling van de verschillende vrijwillige (ouder)bijdragen vindt plaats via het digitale betalingssysteem van WIS Collect. Voor ieder betaalverzoek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit het systeem van WIS Collect een e-mail met een persoonlijke inloglink naar het betalingssysteem. Uitleg en informatie over het gebruik van WIS Collect, evenals antwoorden op veel gestelde vragen, zijn terug te vinden op de website van de school.

7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Er zijn externe mogelijkheden om een tegemoetkoming of vrijstelling van kosten te krijgen indien het budgettair even niet past. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoenregeling. De school is altijd bereid om ouders/verzorgers hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn schoolkosten voor hun kind te betalen, dan kunnen zij mogelijk terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) door een deel van de schoolkosten te betalen. Meer informatie is te vinden op www.leergeld.nl.

7.5 Betalingen

Betalingen aan de scholen van de Scholengroep LingeRijn verlopen bij voorkeur via iDEAL/WERO via de applicatie WIS Collect. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN-nummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stichting Scholengroep LingeRijn te Bemmelen onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats.

Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

Doorlopende reisverzekering

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering geldt over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.) en een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage dient altijd een schriftelijk procesverbaal van het gebeurde opgemaakt en ondertekend te worden door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

Schade / aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Via de verzekeraar van de school kan hiervoor geen verzekering worden afgesloten.

Mogelijk kan de inboedelverzekering van de ouders/ verzorgers in deze dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Wij raden u aan hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Scholengroep LingeRijn adviseert de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor een WA-verzekering af te sluiten.

HOOFDSTUK 8

ZAKELIJKE GEGEVENS

8.1 Schoolleiding

De schoolleiding van het Dorenweerd College bestaat uit de rector en de afdelingsleiders. De rector draagt de integrale eindverantwoordelijkheid voor de school.

De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en het personeel van hun afdeling.

Teamleider leerjaar 1/2: Sjors van der Meijs

Teamleider mavo 3/4 & havo 3/4/5: Johan Bomert

Teamleider vwo 3, 4, 5 en 6: Amber Hiemstra

De leerlingcoördinatoren ondersteunen de afdelingsleiders en houden zich voornamelijk bezig met leerlingenzaken en het mentorprogramma.

De leerlingcoördinator voor leerjaar 1 en 2 zijn Samwel Hakobjan en Angelike Nuhn. Marie Louise Engelbrecht is de leerlingcoördinator voor mavo 3 en 4 én voor het tto. De leerlingcoördinator voor havo 3,4 en 5 is Esther Bruggemans. De leerlingcoördinator voor vwo 3, 4, 5 en 6 is Lianne Wammes.

8.2 Medezeggenschap

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van de school en/of de scholengroep: via de (deel)medezeggenschapsraden ((D)MR) en/of via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de (D)MR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de (deel)medezeggenschapsraden van OBC, DWC en HPC.

Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de (D)MR en/of de GMR. De GMR behartigt de belangen van alle scholen op bovenschools niveau. Het College van Bestuur en de directie vragen de (D)MR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de scholen individueel of gezamenlijk betreffen. Kijk voor meer informatie op de website van onze school.

8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep rondom klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Een klacht over een activiteit van (een van de scholen van) Scholengroep LingeRijn, wordt eerst bij de coach of het directieteam van de school ingediend. Zij nemen de klacht in behandeling en zorgen voor de juiste afhandeling hiervan. Op www.lingerijn.nl en de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen, is de klachtenregeling van de school te vinden.

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Scholengroep LingeRijn werkt hiervoor samen met Stichting Onderwijsgeschillen. De procedure staat beschreven in het reglement op www.lingerijn.nl. Meer informatie over Stichting Onderwijsgeschillen, de (klachten)procedures, wet- en regelgeving en jurisprudentie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

Leerlingen kunnen vertrouwelijke zaken bespreken met hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Bij een situatie waarbij een leerling liever met een extern vertrouwenspersoon spreekt, is hier Ellen te Winkel (ellen@tewinkelentewinkel.nl) voor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

Bij een mogelijk zedenmisdrif door een leerling of medewerker van de school, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk bij de schoolleiding te melden. De schoolleiding overlegt direct met de vertrouwensinspecteur. Dit is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken met een adviserende en informerende rol. Bij een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen, doet het bevoegd gezag aangifte. Klachten over o.a. seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme, kunnen gemeld worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-11 13 111.

8.4 Sponsorconvenant

Als Scholengroep LingeRijn handelen we naar het sponsorconvenant van de Rijksoverheid. Het convenant bestaat uit afspraken van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.

HOOFDSTUK 9

SCHOLENGROEP LINGERIJN

9.1 Bestuursstructuur

Scholengroep LingeRijn bestaat uit het Over Betuwe College in Bemmelen, Elst en Huissen, Dorenweerd College in Doorwerth, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Scholengroep LingeRijn, gevestigd te Bemmelen. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Commissarissen is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de team/afdelingsleiders. Meer informatie over Scholengroep LingeRijn is te vinden op: www.lingerijn.nl.

9.2 De koers 'Ruimte maken en verbinden'

Met een scherp oog voor de wereldwijde ontwikkelingen heeft Scholengroep LingeRijn de koers 'Ruimte maken en verbinden' vastgesteld. Deze koers is tot stand gekomen in samenwerking met alle betrokkenen en laat zien hoe ambitieus wij zijn als scholengroep. Meer informatie is te vinden op [Onze koers - LingeRijn](#).

9.3 Missie, kernwaarden en identiteit

Missie Scholengroep LingeRijn

Als Scholengroep LingeRijn hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

"Scholengroep LingeRijn biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.

De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers."

Missie Dorenweerd College

"Op het Dorenweerd College leren wij van en met elkaar.

Wij prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen en dagen hen uit om zich breed te ontwikkelen. Ons onderwijs is gericht op de groei van kennis, vaardigheden en persoonlijke ontplooiing, zodat leerlingen optimaal zijn voorbereid op de toekomst."

Onze leerlingen groeien doordat zij zichzelf en hun talenten leren kennen. Zo leren zij richting te geven aan hun eigen ontwikkeling en verantwoordelijkheid te nemen voor hun rol in de samenleving. Met deze missie verwoorden we het 'waarom' van onze school, wat we als onze opdracht beschouwen. Via onze visie maken we de missie waar; met de uitwerking van de zes kernelementen maken we onze visie zichtbaar en tastbaar in school. Het belangrijkste doel dat we willen bereiken met de uitwerking van onze visie is dat we een aantrekkelijke school zijn voor leerlingen en medewerkers.

Onze visie in zes kernelementen

1. **Positionering:** we zijn een kleinschalige school, waar leerlingen zich veilig voelen;
2. **Onderwijskwaliteit:** we leggen een goede basis voor onze leerlingen, we bieden ze kwalitatief goed onderwijs;
3. **Persoonsvorming:** we besteden aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan wereldburgerschap;
4. **Profilering:** we bieden de opleidingen mavo, havo en vwo aan met dakpanbrugklassen. Onze opleidingen hebben allen een eigen, onderscheidende kleur, waarmee we de leerlingen van deze opleiding zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst: voor mavo en havo is dit onder andere extra aandacht voor praktijkgerichte programma's en voor vwo zijn dit de academische vaardigheden.
We profileren ons op de talentstromen Technologie, Kunst en Sport; we laten onze leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen op deze gebieden;
5. **Cultuur:** we werken aan een positieve en lerende schoolcultuur, we maken samen school;
6. **Organisatie:** we zijn een goed georganiseerde school.

Identiteit

De scholen binnen Scholengroep LingeRijn komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren eenieders eigen identiteit.

In de dagelijkse praktijk is de identiteit wellicht niet altijd direct zichtbaar, maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de scholen van de scholengroep belangrijke sleutelwoorden. Leerlingen onderzoeken vanuit nieuwsgierigheid en verwondering hun innerlijke wereld, leefstijl en plek in de samenleving. Diverse vakken in de onder- en bovenbouw combineren levensbeschouwelijke kennis, leefstijl, persoonlijke groei en burgerschap tot één samenhangend leergebied. Leerlingen reflecteren op eigen ervaringen, waarden en overtuigingen en we leren ze gesprekken te voeren over morele dilemma's. Leerlingen verkennen maatschappelijke thema's zoals identiteit, diversiteit, tolerantie en duurzaamheid en werken aan projecten waarin het 'ik' en het 'wij' alsmede de cultuur en natuur verbonden raken. We dragen zo bij aan de ontwikkeling van jonge mensen die met (zelf)kennis en vertrouwen de maatschappij tegemoet treden.

9.4 Bestuursbureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van Scholengroep LingeRijn, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

- Personeel & Organisatie;
- Huisvesting & Facilitaire zaken;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- Communicatie & PR.

9.5 Organogram

Zie Organogram - Scholengroep LingeRijn

9.6 Adressen

College van Bestuur

Mevr. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 57

Bestuurssecretaris

Dhr. Franklin van Rhoon

T 0481 - 47 05 57

Bestuursbureau Scholengroep LingeRijn

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E info@lingerijn.nl

W www.lingerijn.nl

Scholengroep LingeRijn bestaat uit:

Over Betuwe College Bommel

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Rector:

Vacature

Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E elst@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Directeur:

mw. Meera Limpens

T 0481 - 36 65 55

Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E huissen@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Directeur:

dhr. Joeri Vonk
T 026 - 326 32 22

Hendrik Pierson College Zetten

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten
Postbus 2, 6670 AA Zetten
T 0488 - 45 15 44
E administratie@hpcnet.nl
W www.hpc-zetten.nl

Rector:

mw. Renske Krijger-den Hartog
T 0488 - 45 15 44

Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool

H. Piersonstraat 23
6671 CK Zetten
T 0488 – 45 15 69
E info@lvbueren.nl
W www.lvbueren.nl

Directeur:

dhr. Jos Schoenmakers
T 0488 – 45 15 69

Dorenweerd College

Dalweg 5
6865 CZ Doorwerth
T 026 - 339 70 30
E info@dorenweerd.nl
W www.dorenweerd.nl

Directeur:

dhr. Martin Jager
T 0488 – 45 15 69

BIJLAGE 1

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Schooljaar 2026-2027:



Vrijwillige ouderbijdrage schooljaar '26-'27

Algemeen (alle leerjaren)

Verzekering leerlingen	€ 4,00
CJP	€ 11,00
Ouderraad	€ 10,00
Leerlingparticipatie (Leerlingraad, Dorenroosje)	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 30,00
Tekenetui (leerjaar 1)	€ 8,00

Talentgericht onderwijs

Talentweek (leerjaren 2 en 3, 5 havo, 6 (t)vwo)	€ 30,00
Talentmodules (leerjaren 1 en 2)	€ 40,00
Sportoriëntatie (4 mavo en 5 (t)vwo)	€ 25,00
Sportoriëntatie (5 havo en 6 (t)vwo)	€ 35,00

Excursies / reizen

Brugklaskamp (leerjaar 1)	€ 125,00
Skidag (leerjaar 2)*	€ 85,00
Reis (4 mavo, 4 havo en 4 en 5 (t)vwo)*	€ 425-500,00

Keuzevakken

LO2 (3 mavo)	€ 90,00
LO2 (4 mavo)	€ 40,00
Examen Delf, Anglia, Goethe*	aparte factuur

TTO (tweetalig vwo)

Leerjaar 2	€ 289,00
Leerjaar 3	€ 497,00
Leerjaar 4	€ 139,00
Leerjaar 5	€ 113,00
Leerjaar 6	€ 208,00

*) deze bedragen zullen later dit schooljaar vastgesteld en in rekening gebracht worden.

BIJLAGE 2

Cijfers schooljaar 2025-2026

(zie Excel-bestand -> schoolgids2026-2027_DWC_cijfers)

De diagrammen en tabellen worden in de schoolwiki opgemaakt in de loop van schooljaar 2025-2026.

BIJLAGE 3

Contactgegevens

Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de receptie: 026-3397030
of via het centrale e-mailadres van de school: (info@dorenweerd.nl)

Schoolleiding

Rector	Martin Jager	m.jager@dorenweerd.nl
Leerjaar 1, 2	Sjors van der Meijs	s.vandermeijs@dorenweerd.nl
Mavo 3, 4 en havo 3, 4, 5	Johan Bomert	j.bomert@dorenweerd.nl
Vwo leerjaar 3, 4, 5, 6	Amber Hiemstra-van Dijk	a.hiemstra@dorenweerd.nl

Leerlingcoördinatoren

Leerjaar 1	Samwel Hakobjan	s.hakobjan@dorenweerd.nl
Leerjaar 2	Angelike Nuhn	a.nuhn@dorenweerd.nl
Mavo 3, 4	Marie-Louise Engelbrecht	m.engelbrecht@dorenweerd.nl
Havo 3, 4, 5	Esther Bruggemans	e.bruggemans@dorenweerd.nl
Vwo 3, 4, 5, 6	Lianne Wammes	l.wammes@dorenweerd.nl

Tto-coördinator

Marie-Louise Engelbrecht	m.engelbrecht@dorenweerd.nl
--------------------------	-----------------------------

Ondersteuningsteam

Ondersteuningscoördinator	Ciska Stuiver	c.stuiver@dorenweerd.nl
Ondersteuningscoördinator	Jolanda Timmer	j.timmer@dorenweerd.nl
Ondersteuningscoördinator	Nasrin Velzel	n.velzel@dorenweerd.nl
Orthopedagoog	Femke Schoenmaekers	f.schoenmaekers@dorenweerd.nl
Persoonlijk begeleider	Bart van Term	b.vanterm@dorenweerd.nl
Persoonlijk begeleider	Natascha Alberts	n.alberts@dorenweerd.nl
Specialist leerproblemen (taal en rekenen)	Barbara Slaghek	b.slaghek@dorenweerd.nl
Aanwezigheidscoach	Natascha Alberts	n.alberts@dorenweerd.nl

Contact Ouderraad

Ouderraad	ouderraad@dorenweerd.nl
-----------	-------------------------

Vertrouwenspersonen

Tim Sutmuller	t.sutmuller@dorenweerd.nl
Ester Rasing	e.rasing@dorenweerd.nl

Antipestcoördinator

Robbert Caspers	r.caspers@dorenweerd.nl
-----------------	-------------------------

Decanaat

Mavo: Rick Penterman
Havo, vwo: Els Klop

r.penterman@dorenweerd.nl
e.klop@dorenweerd.nl

Leerlingenadministratie

administratie@dorenweerd.nl

Activiteitencommissie leerlingen

Raimond Nuijen

rnuijen@dorenweerd.nl

Examencommissie

Dirkjan van Dijk
Mustafa Budak
Esther Bruggemans
George Heijnen
Els Peters

examencommissie@dorenweerd.nl
d.vandijk@dorenweerd.nl
m.budak@dorenweerd.nl
e.bruggemans@dorenweerd.nl
g.heijnen@dorenweerd.nl
e.peters@dorenweerd.nl

Examensecretariaat

George Heijnen

g.heijnen@dorenweerd.nl

Overige adressen

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)

ggd@vggm.nl
T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Stichting Onderwijsgeschillen

www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl
T 030 - 280 9590

Stichting Leergeld

www.leergeld.nl

Meedoenregeling Gemeente Lingewaard

Ga naar www.meedoeninlingewaard.nl en bekijk de voorwaarden.
Voor vragen kun je terecht bij vragen@meedoeninlingewaard.nl of bel naar 085-4017321

Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Ga naar www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage voor meer informatie over de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

COLOFON

* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen